

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

AVVISO DI MOBILITA' RISERVATO AI DIPENDENTI DI UNIONI DI COMUNI ED ALTRI ENTI SOTTOPOSTI A REGIME DI LIMITAZIONI DELLE ASSUNZIONI

L'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve

In attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2020-2022, come modificato con la deliberazione della Giunta Esecutiva n. 66 dell'11 agosto 2020;

Visto il "Regolamento delle procedure di reclutamento del personale" dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve", approvato con Deliberazione di Giunta n. 4 del 21/01/2020, con particolare riferimento al Titolo IV - "Procedure di mobilità";

INDICE

una selezione pubblica per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle Unioni di Comuni, delle Comunità Montane e delle altre pubbliche amministrazioni sottoposte a regimi di limitazioni delle assunzioni, interessato al trasferimento presso questo Ente, per la copertura di:

n. 1 posto di categoria C nel profilo professionale di "ISTRUTTORE AGRO FORESTALE " o equivalente

Il presente avvio di mobilità è subordinato all'esito negativo del procedimento avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli art. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001.

L'avviso di mobilità ed il fac-simile di domanda sono pubblicati fino alla scadenza del giorno **21 settembre 2020**. sul seguente sito:

Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (<http://www.uc-valdarno valdisieve.fi.it/>) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sui siti istituzionali degli Enti associati all'Unione.

REQUISITI RICHIESTI

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso **Unioni di Comuni, Comunità Montane** o altre pubbliche amministrazioni sottoposte al regime di limitazioni delle assunzioni, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C e con profilo professionale di "Istruttore Agro Forestale", o equivalente;
- I candidati dovranno essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

I dipendenti delle pubbliche amministrazioni interessati, in possesso dei predetti requisiti, potranno inoltrare domanda, sul modello facsimile predisposto dall'Ente, allegando curriculum vitae e professionale e la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza nella quale sia attestata la volontà al rilascio del parere favorevole al trasferimento.

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato (allegato A), con caratteri chiari e leggibili e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito internet dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisevie – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e precisamente entro e non oltre le ore 23,59 del **21 SETTEMBRE 2020** con la seguente modalità:

- Inviata esclusivamente a mezzo P.E.C. all'indirizzo:
uc-valdarno valdisieve@postacert.toscana.it
(tassativamente proveniente da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato).

Criteria di valutazione e graduatoria finale

I candidati, previa verifica della corrispondenza del profilo professionale e categoria posseduti, verranno sottoposti ad un colloquio a contenuto interdisciplinare mirante ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, la cui data verrà comunicata ai candidati ammessi.

La graduatoria finale verrà compilata da una apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti così ripartiti:

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| a) esito del colloquio | FINO A 20 PUNTI |
| b) valutazione del curriculum | FINO A 10 PUNTI |

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 16/20.

La Commissione valutatrice nominata ai sensi dell'art. 21 del Regolamento delle procedure di reclutamento del personale, valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) Preparazione personale specifica;
- b) Conoscenze tecniche di lavoro e/o delle procedure predeterminate necessarie alla esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c) Attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Anche in caso di esito favorevole della selezione, l'effettivo trasferimento rimane subordinato al rilascio dell'autorizzazione definitiva da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da produrre entro quindici giorni dalla richiesta dell'Ufficio Personale Associato. Nel caso in cui l'autorizzazione non venga rilasciata nei termini richiesti, si procederà con il candidato che segue in graduatoria.

L'espletamento della prova valutativa e l'avvio della procedura di mobilità sono subordinate alla sottoelencate condizioni:

- Conforme previsione assunzionale all'interno del Piano Triennale dei Fabbisogni;
- Effettiva possibilità di copertura del posto;
- Esito della procedura obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

La presente procedura non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Unione di Comuni Valdarno e Valdisieve, approvato con Deliberazione di Giunta n. 4 del 21/01/2020.

Per ogni informazione che si rendesse necessaria potrà essere contattato:

Pontassieve li, 20 agosto 2020

IL RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO
Tiziano Lepri